Gemeinde Weer
Dorfstraße 4, 6116 Weer
Telefon: 05224 / 68110
www.weer.at | gemeindeamt@weer.at

NIEDERSCHRIFT

über die 4. öffentliche Gemeinderatssitzung
am Montag, den 01.07.2024, um 19.00 Uhr,
Gemeindeamt Weer, Sitzungszimmer

Beginn: 19.05 Uhr **Ende:** 21.12 Uhr

Anwesende Gemeinderäte: BGM Markus Zijerveld, BGM-Stv. Johannes Irowec, GV Armin Lassl, GV Gerda Sturm, Roland Schwaiger, Andrea Peyer, Florian Hollaus, Thomas Harb (ab 19:50 Uhr, TO-Punkt 6), Josef Oblasser, Viktoria Miller, Ludwig Plangger, Johannes Ripper, Helmut Lagler

Protokollführung: Amtsleiter Josef Haim

1. Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende BGM Markus Zijerveld eröffnet die GR-Sitzung, begrüßt die anwesende Zuhörerin und stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Er erkundigt sich bei den Gemeinderäten, ob es Anträge/Anmerkungen zur Tagesordnung gibt.

2. Genehmigung und Unterfertigung des Gemeinderatssitzungsprotokolls vom 13.05.2024

Zum Gemeinderatssitzungsprotokoll vom 13.05.2024 gibt es inhaltlich keine Anmerkungen, es wird einstimmig genehmigt und unterfertigt.

3. Bericht des Bürgermeisters

a) Betreutes Wohnen in der „Silberhoamat" Schwaz
Er erklärt das Modell „Betreutes Wohnen" und meldet, dass aktuell eine Wohnung leer steht.

b) Zaun Sportplatz Mittelschule Weer
Nach Abklärung mit der Fachfirma für Sportanlagenbau ist die angedachte Variante (Fangnetz für Bälle) nicht geeignet – es bestehe große Verletzungsgefahr. Die momentanen Gegebenheiten seien vorschriftgemäß, über weitere alternative Vorschläge sei er froh.

c) Bäume für Spielplatz beim Kinderzentrum
Anstatt des budgetierten Sonnensegels werden Bäume als Schattenspender gepflanzt.

d) NR-Wahl am 29.09.2024
Ende Juli findet die Sitzung der Wahlbehörden statt, das Prozedere sei ident zur EU-Wahl.

4. Bericht über die Kassaprüfung vom 27.06.2024

BGM Markus Zijerveld übergibt das Wort an den Obmann des Überprüfungsausschusses, GR Roland Schwaiger. Dieser berichtet über die durchgeführte Kassaprüfung, bei der es keinen Grund für Beanstandungen gab.

Der aktuell sehr niedrige Bankkontostand hänge mit der durchgeführten Sondertilgung von € 500.000 im Frühjahr zusammen, welche die Zinsbelastung reduzierte. Die dazugehörige Bedarfszuweisung über € 500.000 sei noch ausständig, da das Land ebenfalls um Aufschub bis zum 3. Quartal gebeten hat. Die Finanzlage der Gemeinde sei trotz allem stabil.

5. Diskussion und Beschlussfassung bezüglich Einführung „Calemo-App"

BGM Markus Zijerveld verweist auf die GR-Sitzung vom 13.05.2024 (TO-Punkt 11) und übergibt das Wort an den Leiter der Arbeitsgruppe „Mobilität", BGM-Stv. Johannes Irowec.

Dieser berichtet, dass die „Calemo-App" nur eine von zahlreichen Möglichkeiten sei. Ebenso habe er Rücksprache mit der Gemeinde Kolsass gehalten. Die Arbeitsgruppe schlägt vor: € 70 Guthaben/Person, pro Taxifahrt sind 10 Euro einlösbar. Zielgruppe: Personen bis 25 Jahren, Senioren ab 65 Jahren sowie Menschen mit Behinderung. Die Aktion soll vor den Sommerferien starten und als Testbetrieb bis Jahresende befristet werden.

BGM Markus Zijerveld möchte die Kosten wissen, da das Vorhaben nicht budgetiert ist. GR Josef Oblasser mahnt zur Vorsicht, dass trotz vermutlich geringer Budgetbelastung erneut ein Projekt mit ungeplante Mehrausgaben entstehe.

GR Ludwig Plangger wiederholt, dass er mit dem Antrag genau das vorgeschlagene Ziel verfolgt habe und erkundigt sich über die geplante Bewerbung des Vorhabens. Es sei jedenfalls ein kleines Signal an die Bevölkerung und zugleich ein überschaubares finanzielles Risiko. Die Zielgruppe „Menschen mit Behinderung" sehe er durchaus kritisch.

GR Andrea Peyer bittet, dass die Zahlen am Jahresende ausgewertet werden.

GR Helmut Lagler hinterfragt, wieso Schüler mit einem Taxi fahren. Ebenso verweist er auf das gut funktionierende „Taxi-System" der Silberhoamat in Schwaz. Er schlägt zur Bekanntmachung ein Beiblatt in der kommenden Gemeindezeitung vor.

BGM Markus Zijerveld fühlt sich bestätigt, dass eine Diskussion im Gemeinderat sehr zielführend ist. Er hinterfragt abschließend das vorgeschlagene Alterslimit und die Zielgruppe.

Beschluss: Der Gemeinderat beschließt die Einführung der „Calemo-App: Befristung bis 31.12.2024, Budgetrahmen € 3.500,00 (= Förderung für 50 Personen), Fördergruppe: Personen von 12 bis 25 Jahren und Senioren ab 65 Jahren. Die Aktion startet ab erfolgter Kundmachung an jeden Weerer Haushalt (= Beiblatt Gemeindezeitung).

Beschlussfassung: einstimmig

6. Diskussion und Beschlussfassung über die Anpassung der Richtlinien für die Förderung von Energiesparmaßnahmen

BGM Markus Zijerveld verweist auf die GR-Sitzung vom 15.12.2022 (TO-Punkt 8) und die seit damals geltenden Förderungen. AL Josef Haim hat der Arbeitsgruppe „Energie" eine Auswertung übermittelt. Aus diesem Grund schlagen sie künftig vor: Weiterführung der Förderungen VVT-Monatsticket, Heizungstausch, PV+Speicher sowie Energieberatung bzw. Auflassung der Förderungen für Sanierung und E-Moped aufgrund zu geringer/keiner Nachfrage. Die Förderpakete sollen bis 31.03.2025 befristet und vorab ein Budget (first come first serve) fixiert werden.

GR Ludwig Plangger merkt an, dass Unterlagen in der Dropbox fehlten. BGM Markus Zijerveld antwortet, dass für Arbeitsgruppensitzungen keine Protokolle vorgesehen sind und jedenfalls von einem Informationsaustausch innerhalb der Listenmitgliedern ausgegangen wird.

AL Josef Haim ergänzt, dass die Förderabwicklung sehr unkompliziert über Online-Formulare durch das Bauamt erfolgt.

Beschluss: Der Gemeinderat beschließt die Umsetzung der oben genannten Vorschläge der Arbeitsgruppe „Energie", jedoch ohne Budgetlimits.

Beschlussfassung: einstimmig

7. Diskussion und Beschlussfassung über die Änderung der Miet- und Benützungsvereinbarungen bzw. Preisblatt Josef-Moosbrugger-Saal (Verleih von Stühlen für Kulturveranstaltungen)

BGM Markus Zijerveld verweist auf die GR-Sitzung vom 06.11.2023 (TO-Punkt 7), nun stehe folgende Klarstellung bzw. Änderung zur Diskussion: Die rund 200 Stühle der Mittelschule Weer sind vom generellen „Nicht-Verleih" ebenfalls umfasst. Für öffentliche Kulturveranstaltungen (ca. 2-3 pro Jahr), die ein besonderes Ambiente erfordern, dürfen Stühle kostenpflichtig (€ 1,00/Stuhl) verliehen werden. Die Abwicklung erfolgt wie bisher über Schulwart/Hausmeister, das Vorliegen einer Kulturveranstaltung stelle die Gemeindeverwaltung fest. Sämtliches anderes Inventar verbleibt weiterhin im Pfarrsaal. Die geplante Änderung erfolgt mit Vorbehalt der Zustimmung der Pfarre als Miteigentümerin des Saals.

Beschluss: Der Gemeinderat beschließt die Änderung der Miet- und Benützungsvereinbarungen bzw. Preisblatt Josef-Moosbrugger-Saal.

Beschlussfassung: einstimmig

8. Diskussion und Grundsatzbeschlussfassung Auflösung Bebauungsplan Nr. BEB-4 vom 08.02.2001 sowie Neuerlassung Bebauungsplan Planungsbereich „Weerer-Eben 14 und 15"

BGM Markus Zijerveld verweist auf die GR-Sitzung vom 13.05.2024 (TO-Punkt 8), die Diskussion über diverse Parameter im Bauauschuss sowie den vorliegenden neuen Bebauungsplan.

Beschluss: Der Gemeinderat beschließt gem. § 64 Abs. 1 TROG 2022, LGBl. Nr. 43/2022 idF LGBl. Nr. 85/2023, den vom Büro DI Andreas Falch ausgearbeiteten Entwurf über die Erlassung des Bebauungsplanes mit Datum 01.07.2024, Plan-Nr. WE-BP-WE-010a durch vier Wochen hindurch zur allgemeinen Einsicht aufzulegen.

Gleichzeitig wird gem. § 64 Abs. 4 TROG 2022 mit der Beschlussfassung über die Auflegung des Entwurfes gem. § 66 Abs. 1 TROG 2022 der Beschluss über die Erlassung des Bebauungsplanes gefasst. Dieser Beschluss wird rechtswirksam, wenn innerhalb der Auflegungs- und Stellungnahmefrist keine Stellungnahme zum Entwurf von einer hierfür berechtigten Person oder Stelle abgegeben wurde.

Der Gemeinderat beschließt weiters die Aufhebung des Bebauungsplanes „Bereich Koppensteiner", BEB -4 mit Datum 08.02.2001, verfasst von DI Christian Kotai.

Beschlussfassung: mehrstimmig – 1 Stimmenthaltung von GR Josef Oblasser wegen Befangenheit

9. Diskussion und Beschlussfassung bezüglich Beauftragung Raumplanungsbüro Falch (Widersprüche ÖROK zu Flächenwidmungsplan, Arrondierungen FWP)

BGM Markus Zijerveld möchte das Raumplanungsbüro beauftragen, die Widersprüche zwischen 1. Fortschreibung Raumordnungskonzept und Flächenwidmungsplan abzuarbeiten.

Darüber hinaus sollte festgelegt werden, wie künftig mit Arrondierungen (geringfügige Anpassungen des Flächenwidmungsplans zur Schaffung einheitlicher Parzellenwidmungen) umgegangen wird.

GR Roland Schwaiger lobt die qualitätsvolle Arbeit des Raumplanungsbüros und möchte wissen, ob für diesen Auftrag ein Pauschalangebot vorliegt. BGM Markus Zijerveld verneint und äußert gleichzeitig, dass über die künftige Zusammenarbeit gesprochen werden müsse.

Beschluss: Der Gemeinderat beschließt die Beauftragung des Raumplanungsbüros Falch (Widersprüche ÖROK zu FWP, Arrondierungen FWP).

Beschlussfassung: einstimmig

10. Bericht der Arbeitsgruppen/Referenten

BGM Markus Zijerveld bittet um kurze Berichte.

a) Wohnen in Weer
Arbeitsgruppenleiter: BGM-Stv. Johannes Irowec

Dieser berichtet über den guten Verlauf der Ortsbegehung und den Vortrag über Vertragsraumordnung in Stans. Im Herbst soll ein Werkzeugkasten mit Raumordnungsinstrumenten entwickelt werden.

b) Energie
Arbeitsgruppenleiter: Johannes Steiger (nicht anwesend)

Siehe TO-Punkt 6

c) Verwendung Gemeindehaus
Arbeitsgruppenleiter: GR Josef Oblasser

Keine Wortmeldung

d) Mobilität
Arbeitsgruppenleiter Johannes Irowec

siehe TO-Punkt 5 bzw. erklärt er, das Projekt „Mitfahrbankl" weiterzuverfolgen.

e) Verkehrssicherheit
Arbeitsgruppenleiter: GR Thomas Harb

BGM Markus Zijerveld informiert, dass das Gutachten „30 km/h" eingelangt und dazu eine weitere Besprechung notwendig sei.

GR Ludwig Plangger erkundigt sich nach der Umsetzung. BGM Markus Zijerveld hält eine Beschlussfassung nach dem Sommer für möglich.

f) Verkehrskonzept
Arbeitsgruppenleiter: Klaus Mark (nicht anwesend)

Keine Wortmeldung

g) Müll
Arbeitsgruppenleiter: Stefan Prankl (nicht anwesend)

BGM Markus Zijerveld berichtet, dass Datenerhebungen sowie Auswertungen stattfinden.

h) Referent der Generationen
keine Wortmeldung von BGM-Stv. Johannes Irowec

i) Referent der Vereine
GV Gerda Sturm lobt das vereinsübergreifende Fest der Schützen/Feuerwehr.

j) Steuerungsgruppe Jugend
BGM-Stv. Johannes Irowec als Leiter bedankt sich bei allen Mitwirkenden für die Unterstützung beim Eröffnungsfest am Dorfplatz Mitte Juni. BGM Markus Zijerveld richtet den Dank an seinen Stellvertreter für die ungebrochene Motivation im Bereich Jugend.

k) Gleichbehandlungsbeauftragter
GR Ludwig Plangger erklärt Details zum 3-stufigen Aktionsplan (Bund-Land-Gemeinde) und die Arbeit von Monitoring-Ausschüssen. Im Gemeinde-Aktionsplan (GAP) werden Gemeinden zum Handeln verpflichtet. Zunächst werde mit Checklisten der Ist-Zustand eruiert, daraus seien Maßnahmen abzuleiten. Die Bevölkerung soll sensibilisiert werden, ebenso stehe Bewusstseinsbildung im Vordergrund. Er bereitet für Herbst einen Vorschlag zur sinnvollen Umsetzung des GAP vor und übermittelt dem Gemeinderat Unterlagen.

BGM Markus Zijerveld will wissen, ob die Bevölkerung in diesen Prozess eingebunden wird. Ebenso erkundigt er sich, was ein „Mensch mit Behinderung" ist. GR Ludwig Plangger antwortet, dass ein partizipativer Prozess stattfindet, weit über „Rampen und Lifte" hinaus.

11. Allfälliges

a) BGM-Stv. Johannes Irowec möchte wissen, wann der Fußgängerweg entlang der Straße „Weerer Eben" („Koandl" bis Siedlung) wiederhergestellt wird. BGM Markus Zijerveld sagt, dass neue Abtrennungen zwischen Gehweg und Fahrbahn angeschafft wurden, die Straßenmarkierung sei aber noch ausständig.

b) BGM-Stv. Johannes Irowec erkundigt sich über „geruchsundurchlässige Gassisäcke". BGM Markus Zijerveld antwortet, dass die Gemeinde Weer biologisch abbaubare Hundesäcke anbietet, die Anfrage werde an den Produzenten weitergegeben.

c) GV Gerda Sturm dankt für die Entfernung der erkrankten Buchssträucher am Friedhof.

d) GV Gerda Sturm wundert sich, wieso die Schale am Dorfplatz nicht gereinigt wird. BGM Markus Zijerveld klärt auf, dass zuvor ein Gewährleistungsmangel behoben werden muss.

e) GR Josef Oblasser will wissen, wann das „Wörndle-Haus" (Schulgasse) abgerissen wird, da insbesondere der Garten ungepflegt sei. BGM Markus Zijerveld verweist auf Sommer 2024.

f) GR Helmut Lagler fragt, ob mittlerweile alle Gemeinde-Photovoltaikanlagen montiert sind. BGM Markus Zijerveld bejaht, nur beim Kinderzentrum sei der Unterbau noch anzupassen.

g) Um 21.02 Uhr wird der öffentliche Teil der Sitzung geschlossen.

Weer, am 11.07.2024

GEMEINDE WEER Bezirk Schwaz

Der Bürgermeister
Mag. Markus Zijerveld

angeschlagen am: 11.07.2024
abgenommen am: 26.07.2024